

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Заведующая МБДОУ № 3  
 «Детский сад общеразвивающего вида»  
 \_\_\_\_\_ Е.Л. Давзит  
 Приказ № 77/1 от 22.08.2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 МБДОУ № 3 «Детский сад общеразвивающего вида»  
 на 2023 – 2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коллектива.	2 раза в год	заведующая
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 – 2024 уч. год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август	заведующая
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Заведующая завхоз
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующая
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	2 раза в год	заведующая
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	заведующая
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	заведующая
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	По мере необходимости	заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Октябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: -организация и	Постоянно	Заведующая

проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса		завхоз
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Ст. медсестра заведующая
2.5. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующая завхоз
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	заведующая члены комиссии
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течении года	Члены комиссии
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующая
2.9. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	заведующая
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, несовершеннолетних обучающихся и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 09 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2 Изготовление памяток для родителей «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...»	В течении года	Члены Комиссии
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Завхоз
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры»	Май	Заведующая завхоз
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующая Старший воспитатель