

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

управление образования администрации г. Кемерово

(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Кемерово)

начальник
(должность)

Н.Ю. Дашковская
(подпись)

Н.Ю. Дашковская
(расшифровка подписи)



« 22 » января 2020 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 163
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 3 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) присмотр и уход, реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | |
|-------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | Коды |
| Дата начала действия | 0506001 |
| Дата окончания действия | 01.01.2020 |
| По сводному реестру | 31.12.2020 |
| По ОКВЭД | 85.11 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Кемерово | 20.05.2019 | 1168 | О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.03.2016 № 632 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации г. Кемерово от 14.02.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Электронный сайт учреждения | Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так далее | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Официальный сайт в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н | По мере поступления новой информации |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | Постоянно |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

50.Д45.0

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|-------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|
| | Вид образовательной программы | Категория потребителей услуги | Возраст потребителей услуги | Форма обучения | Режим работы учреждения | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год очередной финансовый год | 2021 год 1-й год планового периода | 2022 год 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|---|---|---|-----------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Вид образовательной программы | Категория потребителей услуги | Возраст потребителей услуги | Форма обучения | Режим работы учреждения | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 50Д45000101000301067100 | Не указано | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 лет до 8 лет | Очная | Группа полного дня | Количество воспитанников | человек | 792 | 140 | 145 | 145 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 3 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации г. Кемерово от 14.02.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Электронный сайт учреждения | Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так далее | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Официальный сайт в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н | По мере поступления новой информации |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | Постоянно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникаль ный номер реестров | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|----------------------|--|---|
| | | | наиме нован ие | единица измерения | | |
| | | | | | | |

| ой записи ⁵ | | | | | | показа теля | | | | | | показателей качества работы | |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|--------------|----------------|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код по ОКЕИ | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер ресурсной записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|--|---|---|--|---|---|--|--------------------------------|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления образования администрации г.Кемерово _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Инспекционный контроль | В соответствии с планом работы управления образования | Управление образования |
| Оперативный контроль | По обращениям граждан | Управление образования |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | При необходимости | Управление образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _ в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 14.08.2017 № 2188 _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания __ по итогам 12 месяцев _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания __ до 12 января финансового года, следующего за отчетным _____

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания __ не позднее 5 октября отчетного года _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _ публикация на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приказ минфин РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта») _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _ при необходимости учреждение представляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 16 января учреждение представляет государственную статистическую отчетность (форма № 85-К) _____