

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 3
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА»**

Приказ

от 30 августа 2022 г.

№ 80/2 а/д

г. Кемерово

Об организации питания на 2022-2023
уч.год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данным вопросам в МБДОУ № 3 «Детский сад общеразвивающего вида» на 2022-2023 уч.год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным:

1.1. За организацию питания детей, составление меню-требования – заведующую Е.Л.Давзит.

1.2. За ведение табеля по питанию сотрудников, проверку и предоставление табелей учета посещаемости воспитанников (форма 0504608) в филиал МБУ «ЦБ УО по ж.р. Кедровка, Промышленновский » - ст мед сестру Е.А.Шляйх.

2. Назначить бракеражную комиссию, комиссию по закладке продуктов согласно меню-требованию, по контролю готовой продукции в составе:

- заведующая - Е.Л.Давзит;
- старший воспитатель – И.Г.Кондратьева;
- воспитатель – О.В.Горланова, (председатель ПК) или младший воспитатель – О.П.Суглобова
- повар – Т.А. Мордовина;
- председатель родительского комитета (по согласованию).

4. Вменить в обязанность бракеражной комиссии:

4.1. Контроль по закладке продуктов в котел и за выходом порций.

4.2. Оформление записи о результатах проведенного контроля в журнале.

5. Утвердить график:

5.1. Закладки продуктов:

- завтрак с 6.30
- обед с 9.30
- полдник с 13.00
- ужин с 16-00

5.2. Выдачи пищи:

- завтрак с 8.15 до 8.45
- 2ой завтрак с 10.15 до 10.45
- обед с 11.45 до 12.45
- полдник с 15.15 до 15.30
- ужин с 18.00 до 18.30

6. Назначить постоянно действующую комиссию для проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и на пищеблоке в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующая Е.Л.Давзит.

Члены комиссии: ст. воспитатель И.Г.Кондратьева.

Воспитатель О.В. Горлановья (председатель ПК)

специалист МБУ ЦБ УО (по согласованию)

7. Организовать питание сотрудников вторым и третьим блюдом с последующим вычетом из заработной платы согласно заявления.

8. Организовать питание детей в соответствии с 10-ти дневным меню для детей с возрастными категориями: с 3 лет до 7 лет (приложение к настоящему приказу, утверждено приказом МБДОУ № 3 от 11.01.2021г. № 37 а/д).

Ответственный: ст. мед. сестра Е.А.Шляйх

8.1. ст. мед. сестра Е.А.Шляйх

8.2. Составлять меню-требование в электронном виде и предоставлять заведующей для утверждения накануне предшествующего дня до 15.00.

8.3. Вносить изменения в меню-требование только с согласия заведующей. Возврат и добор продуктов оформлять не позднее 11 часов на основании акта бракеражной комиссии.

8.4. Руководствоваться при составлении меню-требования рецептурным сборником.

8.5. Осуществлять ежедневно учет питающихся сотрудников.

8.6. Применять нормы расхода продуктов питания для сотрудников не ниже нормы расхода на питание детей.

9. Кладовщику В.Я. Балановской:

9.1. Производить выдачу продуктов на следующий день не позднее 17 часов.

9.2. Производить списание продуктов питания с учетом норм расхода продуктов по возрастным категориям детей и технологических норм закладки продуктов. Выход блюд должен соответствовать количеству выписанных продуктов с учетом потерь при холодной и тепловой обработке.

9.3. Осуществлять контроль за качеством и количеством продуктов питания при приемке. В случаях обнаружения некачественной поставки возврат продуктов питания в МУ «Комбинат питания» оформлять актом возврата.

9.4. Проводить ежемесячно сверку остатков продуктов питания по книге учета материальных ценностей с данными бух.учета.

9.5. Своевременно проводить «гашение» входящего ЭВСД в электронной системе «Меркурий».

12. Работникам пищеблока поварам Т.А.Мордовиной и Е.В.Болониной:

12.1. Производить закладку продуктов питания в котел в соответствии с графиком закладки продуктов (п. 5.1. настоящего приказа), в присутствии членов бракеражной комиссии.

12.2. Соблюдать технологию приготовления блюд.

13. Работникам пищеблока поварам Т.А.Мордовиной и Е.В.Болониной., кухонному рабочему О.Г.Вольф запретить после окончания рабочего дня выносить большие закрытые сумки и пакеты.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 3

Е.Л.Давзит