

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 3  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития воспитанников»**

**РАССМОТРЕНО:**

На Общем собрании работников МБДОУ № 3  
Протокол № 2 от «19» октября 2022г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ № 3

Б.Л. Давзит.

Приказ № 104/1 а/д от «20» октября 2022г.



**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Родительского комитета МБДОУ № 3  
Протокол № 2 от «19» октября 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией питания несовершеннолетних  
обучающихся в МБДОУ № 3 «Детский сад общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания несовершеннолетних обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания несовершеннолетних обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания несовершеннолетних обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 3 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ № 3) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания несовершеннолетних обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.2. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ № 3, члены родительского комитета МБДОУ № 3, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МБДОУ № 3.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

### **1. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены несовершеннолетними обучающимися;
- вкусовые предпочтения несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенность ассортиментом, и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и несовершеннолетних обучающихся о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания несовершеннолетних обучающихся.

### **2. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания несовершеннолетних обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

2.2. Контролировать в МБДОУ № 3 организацию и качество питания несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБДОУ № 3.

2.4. Заслушивать на заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МБДОУ № 3.

2.5. Проводить проверку работы организации питания несовершеннолетних обучающихся МБДОУ № 3 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

2.6. Изменить график проверки, если причина объективна.

2.7. Вносить предложения по улучшению качества питания несовершеннолетних обучающихся МБДОУ № 3.

3.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинской сестры, педагогического коллектива, родителей

(законных представителей)

3.9. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнения или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МБДОУ № 3.

### **3. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания несовершеннолетних обучающихся.**

4.1. Комиссия формируется в МБДОУ № 3 на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания несовершеннолетних обучающихся МБДОУ № 3.

4.4. О результатах работы комиссия информирует заведующую МБДОУ № 3 и родительский комитет.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МБДОУ № 3.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по самообследованию организации питания в МБДОУ № 3.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### **5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Обследование организации питания в МБДОУ № 3, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МБДОУ № 3.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Чек-лист  
(родительский контроль за организацией питания в детском саду)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Была проведена проверка организации питания в МБДОУ № 3  
по адресу Ул. Промышленновское шоссе, 37

Время проверки: \_\_\_\_\_

Направление проверки: \_\_\_\_\_

№ п/п	вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому Согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

-----  
-----  
-----

С результатами, занесенными в чек лист ознакомлены:

Шеф-повар / повар \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: