

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 5
от « 20 » мая 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 3
«Детский сад общеразвивающего вида»
Е. Л. Давзит.
« 20 » мая 2015 г.
Приказ № 75 о/д. от 20.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ № 3 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета
Протокол № 3
от « 19 » мая 2015 г.

Кемерово
2015

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Родительском комитете использованы следующие нормативно-правовые документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155), Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников».

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 3 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее МБДОУ № 3).

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ № 3 и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет способствует объединению усилий семьи и детского сада, реализации основного принципа личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников и детей в МБДОУ № 3.

1.6. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

2. Цели создания Родительского комитета:

2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями).

2.2. Содействовать педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

2.3. Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ № 3 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

3. Задачи и содержание работы Родительского комитета.

3.1. Содействие руководству МБДОУ № 3:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ № 3, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3.3. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместный с руководством ДООУ контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организации диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Оказание помощи руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также по поручению руководителя ДООУ обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета.

3.7. Участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

3.8. Участвовать в обсуждении и распределении стимулирующих выплат.

3.9. Содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. Компетенции Родительского комитета:

4.1. Принятие новых членов в состав Родительского комитета.

4.2. Избрание председателя Родительского комитета.

4.3. Утверждение отчетов председателя Родительского комитета.

4.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов работы Родительского комитета и долгосрочных программ.

4.5. Приостановление исполнения решений председателя Родительского комитета при их несоответствии действующему законодательству или утвержденным планам работы.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий Родительского комитета.

5.1. Количество членов Родительского комитета МБДОУ № 3 определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Родительский комитет МБДОУ № 3 избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

5.2. Из выбранного состава членов Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

5.3. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности, которые определяются на первом организационном собрании Родительского комитета и фиксируются в протоколе собраний Родительского комитета.

5.4. Родительский комитет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные.

5.5. Собрания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

5.6. Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года сроком на 1 (один) год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.7. За несколько дней до проведения общего родительского собрания, в повестке которого обозначен вопрос избрания Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в родительский комитет.

5.8. Родительский комитет каждой группы избирается на групповых родительских собраниях. Количество членов Родительского комитета группы определяется решением собрания

родителей (законных представителей) воспитанников группы. Избранные члены Родительского комитета группы выбирают председателя, секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.

5.9. Члены Родительского комитета работают на общественных началах с осуществлением своих функций на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности членов Родительского комитета.

6.1. Члены Родительского комитета имеют право:

6.1.1. Участвовать во всех проводимых им мероприятиях.

6.1.2. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

6.1.3. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей (законных представителей).

6.1.4. По своей инициативе или по поручению родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ № 3.

6.1.5. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

6.1.6. Получать информацию о деятельности Родительского комитета.

6.1.7. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ № 3.

6.1.8. Обращаться по поручению родителей (законных представителей) к руководству МБДОУ № 3 с вопросами и предложениями.

6.2. Члены Родительского комитета обязаны:

6.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.

6.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ № 3 или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Родительского комитета МБДОУ № 3.

6.2.3. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

6.2.4. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2.5. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

6.2.6. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

6.2.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

6.2.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

6.2.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

6.2.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

6.2.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

7. Полномочия председателя Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета:

- 7.1. Организует выполнение решений, принятых на собрании Родительского комитета.
- 7.2. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ.
- 7.3. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- 7.4. Представляет Родительский комитет МБДОУ № 3 перед администрацией, органами власти и управления.
- 7.5. Имеет право в случае необходимости делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 7.6. Ставить вопрос перед общим родительским собранием о досрочных перевыборах с целью переизбрания членов родительского комитета, не принимающих активного участия в его работе.

8. Права и ответственность Родительского комитета.

8.1. Родительский комитет имеет право:

- 8.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте МБДОУ № 3.
- 8.1.2. Заслушивать доклады руководителя МБДОУ № 3 о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 8.1.3. Вносить руководителю МБДОУ № 3 предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- 8.1.4. Контролировать качество питания.
- 8.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- 8.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

8.2. Родительский комитет отвечает за:

- 8.2.1. Выполнение плана работы.
- 8.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 8.2.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 8.2.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 8.2.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- 8.2.6. Эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

9. Отчетность и делопроизводство

- 9.1. Родительский комитет МБДОУ №3 подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 9.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ № 3.
- 9.3. Родительский комитет ведет протоколы своих собраний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах МБДОУ № 3.
- 9.4. Заведующий МБДОУ № 3 определяет место хранения протоколов.
- 9.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитет возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 9.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ № 3, документы подписывают руководитель МБДОУ № 3 и председатель Родительского комитета.
- 9.7. Планы, учет работы Родительского комитета, протоколы собраний и другая документация хранятся в МБДОУ № 3 и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.