

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 3  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития воспитанников»  
(МБДОУ № 3 «Детский сад общеразвивающего вида»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

на педагогическом совете

МБДОУ № 3

(протокол от 28.12.2015 г. № 3)

С родительским комитетом

(протокол от 29.12.2015 г. № 2)



**ТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ № 3

Е.Л. Давзит.

Приказ от 30.12.2015 г.

№ 70 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 3 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению развития  
воспитанников»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, воспитатели, психолог, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательным голосом).
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 3 «Детский сад общеразвивающего вида», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.



- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ,
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности;
- 3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы из комплексных вариативных программ, рекомендованных для использования в Учреждении, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- 3.3. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.4. Обсуждает и утверждает планы работы ДОУ.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- 3.7. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта, заслушивает отчёты руководителя о создании условий реализации образовательных программ.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.  
Председатель Педагогического совета:
  - а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
  - б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану ДОУ, тематика педагогического совета определяется годовым планом ДОУ и соответствует задачам, стоящим перед коллективом в данном учебном году.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех



участников образовательного процесса.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться, с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



6.3. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.